

**Karel de Grote College**

**Schoolreglement 2017-2018**

**bijlage bij het leerlingenstatuut**

**Geldig van 1 augustus 2016 tot (ten minste) 1 augustus 2018**

## **Woord vooraf aan de leerlingen van de 7<sup>e</sup> en 8<sup>e</sup> klassen**

Het schoolreglement is een bijlage bij het leerlingenstatuut. Het geldt vanaf 1 augustus 2014.

In het schoolreglement vind je de afspraken over hoe we hier op school met elkaar en allerlei zaken omgaan. De meeste regels liggen voor de hand en komen voort uit algemeen aanvaarde waarden. Natuurlijk gelden alle fatsoensregels ook op school. Andere dingen zijn meer praktisch van aard en moet je gewoon even weten.

De bedoeling van de schoolregels is er voor te zorgen dat we allemaal met plezier naar school gaan en goed kunnen werken.

Daarom staan in onze school drie waarden centraal:

### **veiligheid, respect en verantwoordelijkheid.**

- Iedereen op school moet zich hier lichamelijk en gevoelsmatig veilig voelen (veiligheid).
- Dat kunnen we bereiken door met anderen op een normale en beleefde manier om te gaan (respect).
- Wat kan je eigen bijdrage zijn om er voor te zorgen dat we een goede sfeer hier op school hebben en houden? (verantwoordelijkheid).

Het schoolreglement wordt door teams onder begeleiding van de teamleiders opgesteld in overleg met de rector en de leerlingenraad. De rector stelt als bevoegd gezag het reglement vast.

W. Kasbergen

Februari 2017

- **Gedragsregels**
  - Je gaat respectvol om met de leraren, alle andere medewerkers, je medeleerlingen, het gebouw, het meubilair en de omgeving.
  - Je bent op tijd in de lessen.
  - Je hebt je schoolspullen bij je.
  - Je verzorgt je huiswerk.
  - Je veroorzaakt geen overlast.
  
- **De lesdag**
  - Een reguliere lesdag gaat altijd door, ook al blijft er maar 1 lesuur over. Je bent ook dan verplicht om naar school te komen, ongeacht de hoeveel reistijd die je hebt.
  
- **Roken**
  - Roken mag je alleen buiten het terrein van de school. Ook de omgeving buiten het hek bij de receptie houd je rookvrij.
  - Alle ingangen moeten rookvrij gehouden worden zodat elke leerling de school rookvrij kan betreden.
  - Leerlingen uit de 7<sup>e</sup> tot en met de 9<sup>e</sup> klas mogen niet roken.
  
- **In het gebouw**
  - Wanneer je vóór 8:40 uur de school binnenkomt ga je naar de kantine, eventueel via de grote lockerruimte.
  - Pet, muts, capuchon en oortelefoon zet je af wanneer je de school binnenkomt. Oortelefoons stop je in tas of jas.
  - Mobieltjes en Ipod's e.d. zet je uit als je het gebouw binnen gaat. Het gebruik van mobiele telefoons is in de gangen en kantine van de school niet toegestaan, wil je bellen of naar muziek luisteren dan mag dat buiten de omheining van het schoolgebouw.
  - In school is het maken van opnames (geluid, foto's en filmopnames) zonder toestemming van een leraar niet toegestaan.
  - Eten en drinken doe je alleen in de kantine.
  - Onze school willen we kauwgomvrij houden. Gooi voor je het gebouw binnenkomt je kauwgom in de prullenbak.
  - Hou het gebouw schoon. Gooi je afval in de prullenbak!
  - Tijdens tussenuren of wanneer je klaar bent met je lessen, ga je naar buiten, naar de kantine of naar de mediatheek. Wij adviseren

om je tijd nuttig te besteden en huiswerk te gaan maken, zodat je 's avonds eerder klaar bent. Blijf niet in de gangen, want daar stoor je de lessen van andere leerlingen.

- De zilverkleurige 'vluchttrappen' gebruiken we niet als gewone trap om van de ene verdieping naar de andere te komen.

- **Te laat**

- Wanneer je te laat voor de les bent, meld je je bij de receptie. De conciërge bepaalt of je een goede reden hebt om te laat te komen. Hij geeft je een briefje mee waarop staat of je geoorloofd of ongeoorloofd te laat bent. Met dat briefje heb je toegang tot de les.
- Wanneer je ongeoorloofd te laat bent, moet je je automatisch de volgende dag om 8:15 uur op school melden (deze regel geldt voor zevendeklassers pas na de kerstvakantie).
- Alleen wanneer je van ver komt, kun je de conciërge vragen of je de volgende dag een half uur na mag blijven i.p.v. 'vóórkomen'. Met "ver" wordt bedoeld dat je eerder dan 7.00 uur van huis vertrekt om op tijd voor de eerste les op school te kunnen zijn.

- **In het klaslokaal**

- Wanneer je docent er nog niet is, wacht je buiten de klas tot hij/zij komt.
- Wanneer hij/zij tien minuten na begin van de les er nog niet is, dan meld je dit bij de roostermaker of teamleider van de dag.
- Jassen, dassen, helmen e.d. hang je buiten het lokaal aan de kapstok of stop je in je locker.
- In de klas doet alleen de docent de ramen open of dicht.
- Eten en drinken doen we alleen in de kantine. Je mag wel een flesje water in de les meenemen en daarvan drinken.
- Er worden twee leerlingen per week aangewezen voor de klassendienst. Vóór de pauzes en na het laatste lesuur in een lokaal ruimen zij het lokaal op: stoelen op tafels, vloer vegen, bord schoonmaken.
- Mobiele telefoons mogen gebruikt worden als de leraar dit van toepassing vindt voor zijn lessen.

- **Huiswerk**

- Huiswerk is een belangrijk onderdeel van het leerproces. Zorg dat je het altijd in orde hebt.
- Wanneer je om een goede reden je huiswerk niet hebt kunnen maken, neem dan een briefje mee van je ouders waarop die reden vermeld wordt. Je moet er vervolgens zelf voor zorgen dat je geen achterstand oploopt.
- **Periodeschriften**
  - Je levert je periodeschrift op de laatste dag van de periode in bij je docent. Wanneer dit niet mogelijk is omdat je bijvoorbeeld ziek (geweest) bent, ga jij, zodra je beter bent, naar je docent toe en maak jij een afspraak met de docent, wanneer je het schrift gaat inleveren. Dat inleveren doe je altijd persoonlijk.
- **Klassenboek**
  - De docenten gebruiken het klassenboek om het huiswerk van iedere les te noteren. In elke klas wordt één leerling aangewezen als klassenboekdrager en één als reserveklassenboekdrager.
  - Alleen docenten mogen in het klassenboek schrijven.
  - De klassenboekdrager zorgt er voor dat het klassenboek in iedere les aanwezig is.
  - Je bent als gehele klas verantwoordelijk voor het klassenboek. Wanneer het klassenboek weg is of kapot is, betaalt de klas een nieuw exemplaar (€ 10,-).
- **Uit de les gestuurd**
  - Wanneer je uit de les wordt gestuurd ga je naar de teamleider van de dag en haal je daar een 'verwijderbrief'. Dit formulier geeft je de mogelijkheid om het probleem, dat je met je docent hebt, op te lossen.
  - Je beschrijft op dat formulier, wat er is gebeurd en hoe je denkt een bijdrage te kunnen leveren aan de oplossing van je probleem.
  - Aan het eind van de les ga je meteen naar je docent en laat je zien wat je opgeschreven hebt. Samen probeer je er uit te komen, zodat jullie de volgende les weer normaal kunnen samenwerken.
  - Het formulier lever jij op dezelfde dag weer in bij de teamleider van de dag.
- **Ziek**

- Afmelden wegens ziekte of bezoek aan dokter, tandarts e.d. kan
  - door inspreken door je ouders op de absentsmelder tussen 8:00 en 9:00 uur (024 382 0462) of
  - met een handgeschreven briefje met datum, klas, voor- en achternaam van de leerling en voorzien van handtekening van de ouder.
- Wegens fraudegevoeligheid accepteren wij geen afmeldingen via e-mail.
- Alle ziektebriefjes, dokter- en tandartsbriefjes lever je in bij de receptie.
- Wanneer je je 's morgens niet helemaal lekker voelt, is het goed om toch te proberen naar school te gaan. Neem dan een briefje mee van je ouders; dan krijg je van ons toestemming om naar huis te gaan, wanneer het toch niet meer gaat. We willen altijd eerst even contact met je ouders hebben voordat we je naar huis sturen, dus is het wel fijn wanneer zij bereikbaar zijn. Zonder briefje van je ouders krijg je niet zomaar van ons toestemming om naar huis te gaan.
- Wanneer je overdag ziek wordt, mag je toestemming vragen om naar huis te gaan aan de teamleider van de dag. In de 7<sup>e</sup> klas ook aan je klassendocent. Je mag nooit naar huis gaan zonder dat je toestemming van een van hen hebt gekregen.
- Je moet er zelf voor zorgen dat je de lesstof, die je door ziekte gemist hebt, weer inhaalt. Je zou bijvoorbeeld de aantekeningen van een klasgenoot kunnen kopiëren; vraag aan je leraar of je een toets gemist hebt en wanneer je die in kunt halen. Wanneer je er niet meer uitkomt, bespreek dat dan met je klassenleraar.
- **Lesuitval**
  - De roostermaker doet zijn best om rond 19:30 uur de roosterwijzigingen van de volgende dag op de website te zetten.
  - Wanneer na 19:30 uur blijkt dat het periodeonderwijs voor een 7<sup>e</sup> klas uitvalt, worden die leerlingen gewaarschuwd met een sms-bericht. Voor oudere leerlingen wordt dit doorgegeven via de website.

- Wanneer 's morgens vroeg pas bekend wordt dat je periode-onderwijs uitvalt, wordt je gewaarschuwd met een sms-bericht.
- Wij verwachten dat je altijd een boek voor Nederlands of een van de vreemde talen bij je hebt of ander werk, zodat je bij een tussenuur je tijd op een nuttige manier kunt invullen.
- Het overbruggen van drie tussenuren vinden we voor leerlingen van de 7<sup>e</sup> t/m de 8<sup>e</sup> klas wel erg veel. Wanneer je in een van deze klassen zit en je ver moet reizen, dan mag je in dat geval naar huis. Je moet daar wel toestemming voor vragen en het desbetreffende formulier invullen!

Wanneer je uit Nijmegen of omgeving komt mag je in principe naar huis gaan en zorg je er voor dat je weer op tijd bent voor de overgebleven les(sen).

Deze regel geldt dus niet voor leerlingen uit klas 9 t/m 12

- **Vrij vragen voor bijzondere gebeurtenis**

- Alle aanvragen voor verlof om lessen of lesdagen te verzuimen wegens een bijzondere gebeurtenis of omstandigheden moeten door je ouders tijdig schriftelijk ingediend worden bij de rector. (zie ook schoolgids). Deze is de enige die toestemming kan geven. Dit kan alleen via e-mail: [w.kasbergen@kgcnijmegen.nl](mailto:w.kasbergen@kgcnijmegen.nl). Pas na toestemming is de absentie geoorloofd.

- **Personeelskamer**

- Alleen in de grote pauze kun je aankloppen bij de personeelskamer om een docent te spreken. De kleine pauze is daar te kort voor.
- De roostermaker kun je wel in de kleine pauze spreken om eventuele roosterproblemen op te lossen. Je kunt naar hem vragen bij de receptie.

- **Pauzes**

- In de pauze ga je naar buiten of naar de kantine. Alleen daar mag je eten en drinken.
- Wanneer je naar buiten gaat, blijf je als leerling uit de 7<sup>e</sup> of 8<sup>e</sup> klas op het schoolplein of in de Arena. Je mag ook naar het Julianapark.
- Op het schoolplein kunnen leerlingen in rust pauzeren. Hier gelden dezelfde regels t.a.v. mobiele telefoon, Ipod's e.d. als in het gebouw.

- **Kantine**
  - In de kantine gedraag je je rustig. Rennen en stoeien kun je buiten.
  - Vijf minuten voor het einde van de grote pauze wordt er in de kantine een bel geluid. Je gaat dan de kantine uit, ook wanneer je het vijfde uur een tussenuur hebt. De kantine wordt dan door een corveeploeg schoongemaakt. Dit duurt ongeveer 10 minuten. Wanneer de kantine schoon is mag je er weer gebruik van maken.
- **Mediatheek**
  - Dagelijks open vanaf 10:35 tot 15:25 uur. Op woensdag en donderdag tot 17:00 uur. Wanneer je binnenkomt meld je je bij de mediathecaris, meneer Giesbers. Hij wijst je een plaats aan.
  - De mediatheek is een werkruimte, je moet er in alle rust individueel kunnen werken. Ontspannen, kletsen en overleggen doe je in de kantine of buiten.
  - Eten en drinken doe je in de kantine, niet in de mediatheek.
  - Zet je tas op de grond of in een kast.
  - Je mag alleen een hoofdtelefoon op wanneer dat nodig is voor een opdracht en je er toestemming voor gekregen hebt van de mediathecaris.
- **Kopiëren**
  - Je kunt kopiëren op het kopieerapparaat op de 1<sup>e</sup> verdieping tegenover de TL-kamer.
  - Wanneer je ziek bent geweest kun je hier aantekeningen e.d. kopiëren van een klasgenoot. Een kopie kost 0,03 euro voor zwart-wit en 0,07 voor een kleurenkopie.
- **Fietsen stallen**
  - Zet je fiets op het schoolplein of binnen het hek in de fietsenstalling of in de fietsenkelder.
  - Stal je fiets niet onder de overkapping bij de ingang. Laat de rolstoelopgangen vrij toegankelijk.



- **Wat voor gevolg heeft het, wanneer je je niet aan de regels houdt**
  - Wanneer je ongeoorloofd te laat in de les bent, moet je je de eerstvolgende schooldag om 8:15 uur bij de conciërge melden (leerlingen die van ver komen, kunnen de afspraak maken om na te blijven); je krijgt dan een corvee-opdracht. (Deze regel geldt voor leerlingen uit klas 7 pas na de kerstvakantie). Als je je niet meldt, word je benaderd door de absentie-coördinator en moet je je melden op donderdag om kwart voor 4 bij een teamleider. Je wordt dan in de mediatheek een uur aan het werk gezet in de vorm van een schrijfstraf. Als je je dan niet meldt, ga je in gesprek met de teamleider op vrijdag.
  - Wanneer je 10 keer binnen één schooljaar te laat bent, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar.
  - Wanneer je met kauwgom in het gebouw betrapt wordt, krijg je een corvee-opdracht, die je na school moet uitvoeren.
  - Wanneer je je mobiel gebruikt, wordt hij die dag ingenomen. Op het eind van de dag kun je hem bij de conciërges ophalen;
  - Wanneer je in het gebouw een pet/muts draagt, loop je de kans dat hij een week ingenomen wordt.
  - Wanneer je gespijbeld hebt, moet je het aantal gemiste uren dubbel nablijven.
  - Wanneer je 16 uur in vier weken niet op school bent wordt er melding gedaan bij de leerplicht ambtenaar. Een keer te laat in een les wordt ook als een uur ongeoorloofd verzuim gerekend.
  - Een dag extra op vakantie (buiten het vakantierooster) zonder toestemming of luxe verzuim wordt direct bij leerplicht gemeld.
  - Wanneer je zonder je af te melden bij de teamleider van de dag of de schoolarts naar huis gaat omdat je je niet lekker voelt, beschouwen we dat als spijbelen en moet je twee keer het aantal gemiste lessen nablijven.
  - Wanneer je meerdere keren gespijbeld hebt, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar.
  - Wanneer je je in de mediatheek niet aan de regels houdt, word je er uit gestuurd. Wanneer je je echt storend gedraagt, loop je het risico een tijd lang een mediatheekverbod te krijgen.

- Wanneer je buiten het gebied waar je mag komen (zie onder het kopje 'pauze') aangetroffen wordt, krijg je een schrijfstraf.
- Wanneer je vuurwerk bij je hebt of afsteekt, kun je geschorst worden.
- In andere gevallen krijg je een consequentie opgelegd door de teamleider, variërend tussen een gesprek, een corvee of een schrijfstraf.

## Index

---

### **A**

aanvragen voor verlof · 7  
absentemelder · 6  
Afmelden · 6  
afval · 3

---

### **D**

dokter, tandarts · 6

---

### **E**

Eten · 3  
Eten en drinken · 4, 8

---

### **F**

**Fietsen stallen** · 9  
filmopnames · 3  
Foto's · 3

---

### **G**

**gebouw** · 3  
**gedragsregels** · 3

---

### **H**

hoofdonderwijs · 7  
hoofdtelefoon · 8  
Huiswerk · 5

---

### **J**

Jassen, dassen, helmen · 4

---

### **K**

kantine · 3, 4, 8  
kauwgom · 3  
**klaslokaal** · 4

klassenboek · 5  
klassendienst · 4  
kopieerapparaat · 8  
kopiëren · 8

---

### **L**

**lesdag** · 3

---

### **M**

mediathecaris · 8  
**Mediatheek** · 8  
Mobieltjes · 3

---

### **O**

ongoorloofd te laat · 4  
oortelefoon · 3

---

### **P**

pauze · 8  
periodeschrift · 5  
personeelskamer · 7  
Pet · 3

---

### **R**

**respect** · 2  
Roken · 3  
rolstoelgangen · 9  
roosterwijzigingen · 7

---

### **S**

sms-bericht · 7

---

### **T**

**Te laat** · 4  
tussenuren · 4, 7

---

**U**

Uit de les gestuurd · 5

---

**V**

veiligheid · 2

verantwoordelijkheid · 2

verwijderbrief · 5

---

**W**

website · 7

---

**Z**

ziekte · 6