

Profielwerkstuk

10 mavo

Karel de Grote

College

2018-2019

Inhoud

Inleiding	blz. 3
Tijdspad	blz. 4
Onderwerp	blz. 5

Inhoud profielwerkstuk

Deel 1: Voorbereiding	blz. 6
Deel 2: Opdrachten tijdens de stage	blz. 7
Deel 3: Schriftelijke verwerking	blz. 9
Deel 4: Presentaties, kwaliteiten en samenwerken	blz. 10
Deel 5: Terugblik, afronding en inleveren	blz. 12

Bijlagen

Competenties	blz. 13
Beoordelingsformulier leerling	blz. 15
Beoordelingsformulier stagebegeleider	blz. 16-17
Beoordelingsformulier profielwerkstuk	blz. 18
Stageovereenkomst	blz. 19-20

Inleiding

Eén van de eisen waaraan voldaan moet worden om het mavodiploma te behalen is het maken van een profielwerkstuk. Op het Karel de Grote College is dit profielwerkstuk gekoppeld aan een stage en het geven van een presentatie. In dit handboek vind je alle informatie die nodig is om het proces goed te kunnen doorlopen. Om je diploma te kunnen behalen moet dit proces voldoende worden afgesloten, zie het beoordelingsformulier op bladzijde 18.

Lees voorafgaand aan het proces dit hele boekje zodat je weet wat er van je verwacht wordt.

Vóór je op stage gaat begin je met deel 1; de voorbereidende opdrachten, die maak je op school in het hoofdonderwijs van 10 tot en met 14 september 2018.

Tijdens de stage maak je de opdrachten voor deel 2 van het profielwerkstuk; je maakt aantekeningen die je later op school gaat uitwerken.

Na de stage heb je een periode hoofdonderwijs om het profielwerkstuk te maken en om samen met je klasgenoten de eindpresentaties voor te bereiden.

Tijdpad

Week 35	Definitief onderwerp profielwerkstuk (PWS) bekend
Week 36	Vrijdag 7 september inleveren stagecontract voor 15.35 uur bij L.Belger, voorbereiden PWS in HO
Week 37	Vorbereiden PWS in HO
Week 38	Stage
Week 39	Stage
Week 40	Uitwerken PWS in HO
Week 41	Uitwerken PWS in HO en voorbereiding presentaties. Donderdag 11 oktober 20.00 uur presentatie 10A Vrijdag 12 oktober 20.00 uur presentatie 10B
Week 42	Herfstvakantie
Week 43	HO Literatuur
Week 46	Maandag 12 november voor 15.35 uur netversie PWS inleveren bij L.Belger
Week 50	Beoordelingen PWS bekend

Onderwerp en stage

Het onderwerp van je profielwerkstuk

Voor de zomervakantie is je verteld om een onderwerp te kiezen voor het profielwerkstuk.

Dit onderwerp kan idealistisch zijn, het kan oriënterend op opleiding of beroep zijn en het kan ook een onderwerp zijn waar je je altijd al een keer in hebt willen verdiepen. Mogelijkheden te over, bijvoorbeeld *gitaarbouw*, *onderzoek naar biologisch dynamische landbouw*, *het begeleiden van mensen met een beperking bij sport en spel* enzovoorts.

Hoe vind je een passende stage bij je onderwerp?

Praat erover met ouders, vrienden, mentor of decaan. Kennen je ouders of je buren of andere bekenden iemand die in een bepaald beroep werkt of jou kan helpen bij het leren van vaardigheden, een techniek of een ambacht? Het kan handig zijn om via via een stageadres te vinden. Vraag op tijd hulp bij je mentor, de teamleider of de decaan als dit nodig is.

Contact leggen met een stageadres

Er zijn meerdere manieren om contact te leggen. Bedenk goed wat bij de gewenste stageplaats past. Misschien is het prima om gewoon binnen te stappen, maar het kan ook goed zijn om een sollicitatiebrief te sturen per briefpost of e-mail. Telefooneer vooraf met de vraag aan wie je deze brief moet richten en wat het juiste e-mailadres is.

Wees altijd enthousiast en leg goed uit waarom je juist op dit adres stage zou willen lopen. Zorg dat je de nodige informatie paraat hebt.

- De data waarop de stage plaatsvindt; van 17 tot en met 28 september 2018
- Het doel van de stage: je motivatie voor en je nieuwsgierigheid naar het onderwerp of het beroep.
- Het aantal uren: ± 60 uur verdeeld over tien dagen.

Stageovereenkomst en informatiebrief

Haal de stageovereenkomst uit dit boekje en maak een kopie. Laat de stageovereenkomst ondertekenen, geef één exemplaar aan de stagebegeleider en lever één exemplaar uiterlijk 7 september in bij de teamleider mavo.

Tijdens de stage

Je bent altijd op tijd. In geval van ziekte meld jij je af bij je stageadres en melden je ouders/verzorgers je af op school voor 9.00 uur.

Je ziet er verzorgd uit. (Houd je aan de kledingvoorschriften van je stageadres.)

Je gedraagt je netjes en beleefd.

De stage is onbetaald. Wees dankbaar voor de kans die je krijgt om deze ervaring op te doen. Werk met inzet en plezier, maak er wat van!

Deel 1, Voorbereidende opdrachten

Maak de onderstaande opdrachten.

1. De onderzoeksvraag

Maak je eigen onderzoeksvraag.

Met je onderzoeksvraag geef je aan wat jij te weten wilt komen over je onderwerp.

Met behulp van deelvragen kan je uiteindelijk het antwoord op de onderzoeksvraag vinden.

Om je op weg te helpen, vind je hieronder een paar voorbeelden. Wees creatief en bedenk je eigen onderzoeksvraag!

Hoe komt het dat het ene schilderij heel beroemd wordt en een ander helemaal niet?

Hoe kan je mode ontwerpen die realistisch en uitvoerbaar is?

Hoe weet ik of kraamverzorging een vak is wat ik zou willen leren?

Hoe verwerk je edelmetalen?

Schrijf een inleiding van 1 A4 waar je in een lopende tekst de antwoorden op de volgende vragen verwerkt.

- Hoe luidt jouw onderzoeksvraag? (let erop dat het een open vraag is)
- Waarom vind je deze onderzoeksvraag interessant?
- Wat ga je doen om deze onderzoeksvraag te kunnen beantwoorden?
- Welke vier deelvragen helpen je om de onderzoeksvraag te beantwoorden?

2. Het stageadres

Schrijf een tekst van 1 A4 waarin je antwoord geeft op de volgende vragen:

- Wat heb je gedaan om dit stageadres te vinden?
- Waarom heb je dit stageadres gekozen?
- Wat wil je tijdens de stage ontdekken over het onderwerp? (denk aan techniek, ambacht, vaardigheid, kennis)

3. Inzetten van competenties

Lees de lijst met competenties in de bijlage op bladzijde 13 en 14. Schrijf een lopende tekst van 1 A4 met de titel 'competenties' waarin de antwoorden op de volgende vragen verwerkt worden:

- Welke competenties heb jij al? Schrijf er minimaal drie op en geef voorbeelden van situaties waarin je deze competenties inzet.
- Hoe kun je deze competenties gaan inzetten tijdens je stage?
- Welke drie competenties zou je graag verder willen ontwikkelen?

Deel 2, Opdrachten tijdens de stage

Maak tijdens de stage aantekeningen over de volgende onderwerpen:

1. Dagverslagen

Schrijf van **elke dag** een kort verslag. Zet hierin:

- Welke werkzaamheden heb je vandaag gedaan? Heb je deze dag iets nieuws geleerd?
- Op welke manier ben je bezig geweest met het oefenen/ontwikkelen van je competenties?
- Wat ging goed?
- Wat kon beter?

Foto's

Maak als het toegestaan is een aantal foto's waarop te zien is dat jij aan het werk bent. Voeg foto's toe aan je werkstuk en bewaar de bestanden zodat je ze kunt gebruiken tijdens je presentatie en in je portfolio.

2. Doelstelling van dit bedrijf/deze instelling

Noteer tijdens de stage de antwoorden op de volgende vragen:

- Wat is de doelstelling van dit bedrijf/deze instelling? Wat willen zij bereiken?
- Wat is de doelgroep van dit bedrijf/deze instelling? Op wie richten zij zich?
- Wat doet dit bedrijf/deze instelling om haar doelstelling te bereiken?
- Welke tips zou jij kunnen geven om dit bedrijf/deze instelling succesvoller te maken in het behalen van de doelstelling?

3. Personeel

Noteer de antwoorden op de volgende vragen.

Om deze vragen te kunnen beantwoorden is het nodig om tijdens de stage vragen te stellen en de antwoorden op te schrijven. Dit werk je later op school uit.

- Wie werken er in dit bedrijf/deze instelling?
- Hoe zijn zij bij dit bedrijf/deze instelling terecht gekomen?
- Welke opleiding hebben zij gedaan?
- Wat vinden zij van hun werk?
- Is er duidelijk één iemand de baas, of juist niet? Hoe zit het met leiding geven en verantwoordelijkheden?
- Hoe zou jij het vinden om hier altijd te werken? Welke functie zou je dan willen hebben?

4. Beoordeling

Doe dit op de voorlaatste dag van je stage, maak daarvoor op tijd een afspraak met je stagebegeleider.

- Vul je eigen beoordeling in. Zie blz. 15.
- Laat een beoordelingsformulier invullen door je stagebegeleider. Zie blz. 16-17. Bespreek dit samen.
- Voeg beide beoordelingen toe aan je profielwerkstuk.

Schrijf een stukje van minimaal 15 regels waarin je antwoord geeft op de volgende vragen.

- Wat zijn de verschillen/overeenkomsten tussen je eigen beoordeling en de beoordeling van je stagebegeleider?
- Wat vind jij van de beoordeling van je begeleider?
- Welke leerpunten neem je mee voor de toekomst?

Deel 3, Het schrijven van het profielwerkstuk

Met de teksten van deel 1 en de aantekeningen van deel 2 ga je het profielwerkstuk verder uitvoeren.

Gebruik de dag-verslagen als informatiebron, maar ga niet van uur tot uur de bezigheden opsommen. Als werkzaamheden steeds terugkeren benoem je die één keer.

Met behulp van de volgende punten ga je een samenhangend geheel schrijven, dat wil zeggen een lopende tekst.

Illustraties zijn vaak een goede afwisseling en ondersteuning van teksten.

1. Beantwoorden van onderzoeksvraag

Vul de tekst die je bij de voorbereidende opdrachten hebt gemaakt aan met de antwoorden op de volgende vragen.

- Wat heb je gedaan om je onderzoeksvraag te kunnen beantwoorden?
- Wat is het antwoord op je onderzoeksvraag, beschrijf dit uitgebreid en maak daarbij gebruik van de deelvragen.

2. Competenties

Schrijf een tekst van minimaal 1 A4 waarin de antwoorden op de volgende vragen verwerkt worden.

- Hoe heb je de competenties die je al had (zie deel 1) ingezet? Geef drie voorbeelden.
- Hoe heb je de competenties die je wilde ontwikkelen (zie deel 1) kunnen oefenen? Ben je tevreden? Geef drie voorbeelden

3. Koppeling naar de eindpresentatie

Schrijf een stukje waarin je antwoord geeft op de volgende vraag:

Welke onderdelen uit je stage zou jij kunnen gebruiken voor de inhoud van je eindpresentatie? Je kunt meerdere mogelijkheden bedenken waaruit je later een keuze maakt.

Voorbeelden:

- Je loopt stage bij een smederij. In jouw presentatie ga je vertellen over het verwerken van metalen in een smederij. Je baseert je in je presentatie op informatie die je hebt opgezocht en op ervaringen die je hebt opgedaan tijdens je stage.
- Je loopt stage bij een banketbakkerij. In de bakkerij wordt een lokale specialiteit gemaakt. Het onderwerp van je presentatie is de geschiedenis van deze specialiteit. Je vertelt uit eigen ervaring hoe deze specialiteit gemaakt wordt.
- Je loopt stage bij een hoveniersbedrijf. In jouw presentatie vertel je over het kappen van bomen. Waarom worden bomen gekapt? Wie kan er beslissen dat dit gebeurt, hoe gaat dit traject in z'n werk? Ben jij voorstander of tegenstander van bomenkap?

Deel 4, Presentaties, kwaliteiten en samenwerken

1. De inhoud

Welke element van je onderzoek/stage ga je gebruiken voor de inhoud van je presentatie? Bij opdracht 3 in deel 2 heb je hier al over nagedacht. De antwoorden van onderstaande vragen verwerk je weer in een lopende tekst, dit is deel 4 van je profielwerkstuk.

Schrijf op:

- Hoe ga jij jouw stage koppelen aan je presentatie?
- Welke ervaringen uit je stage kun je gebruiken? Het is heel leuk om voorbeelden uit je stage te gebruiken, daar wordt je verhaal persoonlijker en interessanter van.
- Welke bijdrage ga jij leveren aan de presentatie van de klas?

2. De vorm

Schrijf op:

- Hoe ga je de inhoud, jouw boodschap, zo helder mogelijk aan je publiek overbrengen zodat het interessant en begrijpelijk is?
Bedenk een geschikte vorm voor je eindpresentatie. Vraag je af of hoe je de inhoud van jouw verhaal zo goed mogelijk aan je publiek kunt overbrengen. Bedenk je dus dat je \pm 5 minuten lang je publiek moet blijven boeien. Vorm en inhoud moeten bij elkaar passen. Denk aan:
 - *Dans*
 - *Betoog: jij wilt je publiek overtuigen van iets / jouw mening*
 - *Zang*
 - *Presentatie met beeldmateriaal*
 - *Toneel*
 - *Tekeningen / schilderijen*
- Maak een stappenplan waarin staat hoe je presentatie verloopt van begin tot eind.
- Welke taken heb je in het groepsproces in de voorbereiding en op de avond zelf.

3. Praktische zaken

Schrijf op:

- Hoeveel tijd kosten de verschillende onderdelen van mijn presentatie? Je hebt maximaal 5 minuten.
- Welk materiaal heb je nodig?
- Wat wil je met belichting, audiovisueel materiaal (beamer, muziek, enz.).
Maak een plan voor de techniek-mensen.

4. Oefenpresentatie

Bij de voorbereiding van de presentaties geef je een oefenpresentatie. Zorg dat je daar klaar voor bent. Schrijf na je oefenpresentatie de antwoorden op de volgende vragen op.

- Was je tevreden over je voorbereiding op de oefenpresentatie?
- Wat ging er goed?
- Welke tips heb je gekregen?

Deel 5, Terugblik en afronding

Schrijf een terugblik aan de hand van de volgende vragen. Maak er een heldere en samenhangende tekst van op minimaal 1 A4.

- Welke verbinding tussen onderwerp, stage en presentatie heb jij gevonden?
- Wat was jouw bijdrage voor het gezamenlijke deel van de presentatieavond?
- Hoe verliep de voorbereiding op je presentatie?
- Hoe kijk je terug op het geven van je presentatie? Wat heb je ervan geleerd?
- Hoe kijk je terug op het hele proces van onderwerp kiezen, onderzoeken, stage lopen, presenteren en het schrijven van je werkstuk?

De teksten van deel 4 en 5 moeten worden opgenomen in de netversie van het profielwerkstuk.

Voeg ook de stagebeoordelingen toe, dit mogen kopieën zijn die je als bijlagen opneemt.

Inleveren

Controleer altijd of je naam en klas op het werk staan.
Zorg zelf voor een goede back-up (digitale of schriftelijke kopie).

Lay out

Gebruik lettertype en -grootte Arial 12 of een vergelijkbaar lettertype.

Maak steeds duidelijke kopjes.

Let op zinsbouw en spelling, gebruik hoofdletters.

Verzorg je werk, inclusief de titelpagina, de inhoudsopgave en de bijlagen. Laat het inbinden of zorg zelf voor een passende kaft of map.

Kies een originele titel voor je profielwerkstuk; deze titel komt ook op je diploma te staan.

Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een voldoende of een goed, daarnaast ontvang je een woordbeoordeling over het geheel.

Wanneer het profielwerkstuk nog niet voldoende is zal het verbeterd moeten worden tot een voldoende resultaat.

**Deadline netversie:
maandag 12 november 2018 voor 15.35 uur bij L.Belger**

Bij het niet tijdig inleveren van het profielwerkstuk moet er toestemming gevraagd worden aan de examencommissie om het werk alsnog te mogen inleveren.

Wanneer er geen geldige reden is voor overschrijding van de inlevertermijn kan er een aanvullende taak worden opgedragen.

examencommissie@kgcnijmegen.nl

Bijlagen

Competentie lijst

creatief zijn

- eigen ontwerpen of opdrachten kunnen bedenken
- zaken op eigen wijze met elkaar kunnen verbinden
- alternatieven kunnen bieden

doortastend zijn

- beslissingen durven nemen
- handelen naar de beslissingen

doorzettingsvermogen

- het kunnen beginnen aan een opdracht
- het kunnen doorgaan met een opdracht
- het kunnen afmaken van een opdracht

flexibel zijn

- om kunnen gaan met een nieuwe situatie

initiatief kunnen nemen

- iets uit zich zelf aan kunnen pakken

kunnen omgaan met mensen

- het respecteren van verschillen tussen mensen
- het eigen handelen afstemmen op de waargenomen verschillen tussen mensen

kunnen organiseren en plannen

- werkvolgorde kunnen bepalen
- het kunnen uitvoeren van de werkzaamheden in de voorgenomen volgorde

kunnen samenwerken

- het kunnen bepalen van de eigen rol in gezamenlijke werkzaamheden
- het kunnen herkennen van andermans rol in gezamenlijke werkzaamheden
- de eigen taken kunnen uitvoeren

over communicatieve vaardigheden beschikken

- eigen gedachten en/of gevoelens onder woorden kunnen brengen
- de lijn in een gesprek herkennen

stressbestendig zijn

- in emotionele situaties jezelf de baas blijven
- bij te veel aan werk de situatie de baas blijven

verantwoordelijkheidsgevoel hebben

- zich houden aan afspraken
- verantwoordelijkheid nemen voor eigen handelen
- eigen kwaliteiten inzetten ten dienste van het geheel
- ruimte kunnen geven aan anderen

zelfstandig kunnen werken

- het kunnen uitvoeren van methodische aanwijzingen
- het kunnen uitvoeren van technische aanwijzingen
- het zelfstandig kunnen inzetten van verworven vaardigheden

zorgvuldig en/of accuraat handelen

- een opdracht met zorg kunnen uitvoeren
- een opdracht zonder fouten kunnen uitvoeren

Stagebeoordeling door de leerling zelf

Schrijf een beoordeling over je eigen werk. Geef aan of het *goed, voldoende of onvoldoende* was **en leg je antwoord steeds uit.**

Inzet: - uitleg:.....
.....
.....

Initiatief :..... - uitleg:.....
.....
.....

Contact met collega's:..... - uitleg:.....
.....
.....

Contact met doelgroep: - uitleg:.....
.....
.....

Afmaken van het werk: - uitleg:.....
.....
.....

Plezier in het werk: - uitleg:.....
.....
.....

Stagebeoordeling door de stagebegeleider.

Deze lijsten worden ingevuld middels het plaatsen van een kruisje in de kolommen en moet worden ingevuld door de stagebegeleider

Verklaring beoordeling:

— = niet voorgekomen
O = onvoldoende
T = matig
V = voldoende
G = goed

Het werken van de leerling tijdens de stage	—	O	T	V	G
1. Plezier in het werk					
2. Werkzaamheden uitvoeren					
3. Werk zien					
4. Samenwerken					
5. Collega's helpen					
6. Organisatie van het eigen werk					
7. Veilig werken					
8. Tempo					

Het leren van de leerling tijdens de stage	—	O	T	V	G
1. Past zich aan, aan de manier van werken bij ons					
2. Begrijpt de instructies en handelt ernaar					
3. Iets nieuws wordt snel aangeleerd					
4. Kritiek wordt aanvaard					
5. Kritiek leidt tot gewenste verandering					
6. De leerling toont zich verantwoordelijk voor taken					

Persoonlijkheid van de leerling tijdens de stage	—	O	T	V	G
1. Verzorging/kleding					
2. Zelfstandigheid					
3. Leiding aanvaarden					
4. Bereidheid tot luisteren					
5. Stelt vragen					
6. Stressbestendig					
7. Vriendelijk naar collega's					
8. Vriendelijk naar cliënten					
9. Taalgebruik					
10. Omgangsvormen					

Opmerkingen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Beoordelingsformulier profielwerkstuk

Naam leerling:.....

Te beoordelen	Onvoldoende *	Voldoende	Goed
Stagecontract op tijd ingeleverd			
Profielwerkstuk (deel 1 t/m 5 inclusief beoordelingen) op tijd ingeleverd			
Inhoud profielwerkstuk (alles gedaan, kwaliteit van de antwoorden, taalgebruik)			
Kwaliteit van de stage (aanwezigheid, inzet, omgang)			
Kwaliteit van presentatie (verbinding met het onderwerp, helderheid, taalgebruik, relatie met het publiek,)			
Samenwerking met de klas, inbreng en deelname aan het groepsproces.			
Reflectie op het leren (zicht op eigen functioneren, zien van goede punten en verbeterpunten) binnen het gehele proces.			
Eindbeoordeling			

Beoordeling:.....

Naam en handtekening begeleider:.....

Datum:.....

*Bij het niet tijdig inleveren van een deel van het profielwerkstuk vraagt de leerling via email toestemming aan de examencommissie om het werk alsnog in te mogen leveren. De examencommissie bepaalt dan of er een aanvullende taak gedaan moet worden.

examencommissie@kqcnijmegen.nl

Stageovereenkomst

Naam leerling	
Telefoonnummer leerling	
Naam bedrijf/instelling	
Naam begeleider van het bedrijf/de instelling	
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
Naam school	Karel de Grote College
Contactpersoon school	L.Belger L.Belger@kgcnijmegen.nl
Telefoonnummer	024-3820460
Periode van stage	17-09-2018 t/m 28-09-2018

Verklaren de volgende overeenkomst voor de oriënterende stage te hebben gesloten:

De stage verlener zorgt ervoor dat de stagiair(e) zich een goed beeld kan vormen van de instelling of het bedrijf

De dagelijkse leertijd voor de stagiair(e) is in overeenstemming met de arbeidstijd die geldt voor het stageadres, tenzij anders is overeengekomen.

De stage verlener neemt het arbeidsbesluit jeugdigen in acht.

Indien na 17.00 uur wordt gewerkt, dan gebeurt dit in overleg met de contactpersoon van het Karel de Grote College.

De stagiair(e) blijft tijdens de stage volledig leerling van de school. Er is geen sprake van een arbeidscontract.

De stage kan ook arbeid productieve elementen bevatten. De door de leerling geleverde arbeid wordt gezien als leren en derhalve niet financieel gehonoreerd.

De leerling zal niet worden belast met werkzaamheden cq. activiteiten welke in strijd zijn met de arbeidswetgeving en/of veiligheidsvoorschriften en/of CAO voor het bedrijf/de instelling.

De stagiair(e) houdt zich aan de bepalingen en regels die op de stageplaats gelden.

In geval van ziekte of verhindering meldt de stagiair(e) dit bij de school en bij het bedrijf / de instelling.

De stagiair(e) volgt op de stageplaats de aanwijzingen van de stagebegeleider op.

De school heeft voor haar leerlingen een ongeval- en een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Geen van de partijen zal zonder overleg een stage voortijdig afbreken.

	Leerling	Namens bedrijf/instelling	Namens school
Naam			
Handtekening			

Lever deze stageovereenkomst volledig ingevuld in bij L. Belger. Geef een kopie af op je stageadres en bewaar een kopie voor bij je stageverslag.

Plaats:..... Datum:.....

