



Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Korte beschrijving van de locatie

Het Karel de Grote College is een school voor voortgezet vrijeschool onderwijs, gevestigd in een uniek gebouw in het hart van Nijmegen. De schoolgebouwen omvatten onder meer de historische voormalige universiteits aula en zijn gelegen aan de Wilhelminasingel, de Bijleveldsingel, de Waldeck Pyrmontsingel en de Prins Bernhardstraat (Wedren). In 2007 is het schoolgebouw ingrijpend gerenoveerd en heeft het haar sfeervolle en aangename karakter nog meer weten te verrijken met een overzichtelijke kantine, een toneelzaal en een mediatheek. De school is tevens toegankelijk gemaakt voor rolstoelgebruikers. Door verhuizing van Basisschool Meander begin juli 2017 hebben wij met ingang van schooljaar 2017 - 2018 ook het gebouwdeel aan de Wedren in gebruik genomen.

Met ongeveer 800 leerlingen zijn wij een kleine, overzichtelijke school, waar iedereen elkaar kent, met veel aandacht voor kunst, cultuur en beweging. Dat dit goed te verenigen is met reguliere leertrajecten bewijzen onze goede examenresultaten. Behalve als vrijeschool met specifieke pedagogische kenmerken, is de school ook ingericht in examentrajecten: mavo (incl. LWOO), havo en vwo (atheneum). Onze school voorziet in een onderwijsbehoefte die regionaal is; een groot deel van onze leerlingen is afkomstig van basisscholen uit de regio.

Onze school kent een tweejarige brugklasperiode, waarin de klassen heterogeen zijn samengesteld. Leerlingen met een vmbo-t, havo en vwo advies van de basisschool zitten gedurende de eerste twee leerjaren bij elkaar in één klas. Aan het einde van het tweede leerjaar vindt er een determinatie plaats, waarbij het te volgen examentraject wordt vastgesteld. Vanaf leerjaar 3 vervolgen de leerlingen het onderwijs in nieuw samengestelde homogene klassen tot aan hun eindexamen mavo, havo of vwo.

Het onderwijs aan de verschillende afdelingen is voor wat betreft de inzet van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel in teamverband georganiseerd. Het zogenaamde middenbouwteam verzorgt het gehele onderwijs en de daaraan gerelateerde gang van zaken, gedurende de eerste twee brugklasjaren. Het mavo-team verzorgt dit voor de mavo-afdeling en voor onze wat meer praktische gerichte mavovariant 'Kunst & Ambacht' (incl. LWOO). Het bovenbouwteam verzorgt het onderwijs aan de klassen van het havo en het vwo.

Voor meer informatie en voor een indruk van onze school verwijzen wij u naar onze site www.kgcnijmegen.nl

Visie op ondersteuning

Wij vinden dat opvoeding er (ook) op gericht moet zijn om jonge mensen hun mogelijkheden en hun idealen te leren ontdekken, opdat zij een goede keuze kunnen maken voor hun levens- en beroepsinvulling. Dit willen wij vormgeven voor alle leerlingen die onderwijs volgen op onze school. Alle activiteiten die met leerlingen op school worden ontplooid, zijn bedoeld om bij te dragen aan de individuele ontwikkeling van de leerling. Daarbij wordt gestreefd naar een evenwichtige ontwikkeling op het gebied van denken (hoofd), beleven (hart) en doen (handen). Zo krijgen cognitieve-, sociale-, praktische- en kunstzinnige vaardigheden gelijkwaardige aandacht. De school ziet de algemene leerlingenzorg als een taak voor iedere docent binnen de grenzen van zijn of haar mogelijkheden. De ondersteuning ligt in het verlengde van de lesgevende taak en is daarmee nauw verbonden. Leerling ondersteuning vindt plaats in iedere les. Aanvullende ondersteuning kan binnen, maar ook buiten lesverband worden geboden.

Basisondersteuning (1^e lijn)

(De basisondersteuning is onderverdeeld in lijnen van eenvoudige ondersteuning naar meer ondersteuning)

1. Vakdocent, klassenleraar , onderwijsteam.

Docenten en medewerkers bieden leerlingen een kleinschalige, veilige en prettige leef- en werkomgeving, waarin ieders eigenheid gerespecteerd wordt. Leerlingen kunnen op school zichzelf zijn. De vakdocenten bieden naast het aanleggen van kennis en vaardigheden ook ondersteuning bij plannen en studievaardigheden ten aanzien van hun vakgebied.

De klassenleraar of mentor neemt een belangrijke plaats in, deze wordt gezien als de spil in de begeleiding. Zowel op het gebied van de sociaal-emotionele begeleiding als in de begeleiding op het gebied van studievaardigheden en het doorlopen van het leertraject. De klassenleraar monitort de ontwikkeling van de leerling in de breedste zin van het woord en is daarbij eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

De school is verdeeld in onderwijsteams . Elk team draagt zorg voor het onderwijs aan een groep leerlingen. Iedere klassenleraar en vakdocent is lid van zo'n team. Deze teams worden aangestuurd door teamleiders. Samen zijn zij verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de leerlingen en voor de kwaliteit van het onderwijs. De verschillende teams worden ondersteund door het zorgteam en de decanen.

2. De organisatie van de basisondersteuning

Voordat een leerling op school komt:

Het aannameteam inventariseert alle mondelinge en digitale informatie over de leerling. Zij hebben altijd contact met de basisschool en dragen zorg voor een warme overdracht.

Relevante informatie vanuit het leerling dossier wordt samengevat en overgedragen aan de toekomstige klassenleraar.

Als een leerling al op school zit:

De klassenleraar volgt de ontwikkeling van de leerling zowel op didactisch als sociaal emotioneel gebied. De klassenleraar is verantwoordelijk voor de inhoud van de begeleidingslessen, waarvan studiebegeleiding, sociaal-emotionele begeleiding en keuzebegeleiding een vast onderdeel uitmaken. De klassenleraar gaat regelmatig in gesprek met de klas en/of individuele leerlingen over de voortgang en de sfeer in de groep.

Als een vakdocent iets opvalt, dan zal/hij contact opnemen met de klassenleraar van de leerling. In de teamvergaderingen wordt iedere klas of lesgroep regelmatig besproken.

Wanneer de leerling na een tweejarige brugklasperiode de overstap maakt naar een examentraject, vindt er altijd een interne overdracht plaats, indien nodig in samenspraak met ouders.

Hoe wij de leerling systematisch volgen

De school maakt gebruik van een (deels) openbaar leerlingvolgsysteem in Magister. De voortgang van de leerling en de bevindingen van vakdocenten worden middels rapportage, ouderavonden en individuele oudergesprekken gedeeld.

Drie maal per jaar wordt er in woorden en/of cijfers gerapporteerd over de voortgang op het gebied van inzet, werkhouding en resultaten. Geeft de voortgang van de leerling aanleiding tot zorg dan worden ouders zowel schriftelijk als mondeling door de klassenleraar geïnformeerd.

In de tweejarige brugklasperiode vindt daarnaast een screening plaats op het gebied van taal en rekenen. De bevindingen over de voortgang van de leerlingen worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem.

In de teamvergaderingen en tijdens de voortgangsvergaderingen worden leerlingen besproken. De resultaten van een leerlingbespreking worden altijd teruggekoppeld via de klassenleraar naar de leerling en de ouders.

Loopbaanoriëntatie

De decanen begeleiden de leerlingen bij het maken van keuzes en bij de oriëntatie tijdens de schoolloopbaan op het gebied van profielen of sectoren, vervolgoopleidingen, de arbeidsmarkt en beroepen.

Ook verzorgen de decanen keuzebegeleiding tijdens de begeleidingslessen, met name in het tweede en derde leerjaar. Verder stimuleren zij leerlingen tot het bijwonen van voorlichtingsavonden en arrangeren zij het bezoeken van open dagen, beroepen- en studiemarkten. Deelnemen aan meeloopdagen in het vervolgonderwijs is verplicht. Er zijn extra ouderavonden voor de ouders van de leerlingen van het tweede, derde en vierde leerjaar. Beroeps- en/of studiekeuzetoetsen kunnen leerlingen op aanvraag maken onder begeleiding van de decanen.

Aanwezig op school

Convenant 'Gezonde School' 2018

Protocol taalondersteuning en dyslexie

Inzet rekenondersteuning.

Antipest protocol

Inzet sociaal-emotionele ondersteuning (faalangst, weerbaarheid, examenvrees).

Privacyreglement.

Draaiboek crisis en calamiteiten.

Draaiboek bij overlijden en rouwverwerking.

Protocol zieke leerlingen en verzuim.

Beleid/aanpak t.a.v. alcohol en drugs.

Beleid/aanpak relatiekunde en seksualiteit

Veiligheidsprotocol, website KGC

Extra ondersteuning (2^e lijn)

Als er meer ondersteuning nodig is dan de basisondersteuning.

1. Gespecialiseerde medewerkers

Leerling coach

De leerling coach heeft als taak leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) te begeleiden op school in de dagelijkse gang van zaken op ieder gebied. De coach biedt structuur in de veelheid aan informatie, stemt de begeleiding af op de individuele ondersteuningsbehoeften en heeft tenminste eenmaal per week contact met de leerling.

Daarnaast schrijft de coach de ondersteuningsplannen, informeert en adviseert docenten en onderhoudt contacten met ouders en eventuele externe betrokkenen. De coach wordt gefinancierd uit het budget, toegekend door het Samenwerkingsverband Nijmegen.

LWOO-begeleider

De LWOO-begeleider heeft tot taak om LWOO-leerlingen in de reguliere stroom extra ondersteuning te bieden op leergebied. N.a.v. het onderwijskundig rapport en de bevindingen van de leraren gaat deze in overleg met ouders en leerling. Op grond hiervan wordt een handelingsplan geschreven, welke twee maal per jaar wordt geëvalueerd. De leerlingen krijgen extra uitleg (re-teaching) en er wordt hulp geboden bij het leren-leren en bij de planning van het huiswerk.

Remedial teachers (lid zorgteam ZIT)

De remedial-teachers bieden vooral ondersteuning in de brugklas. Zij verzorgen o.a. de instaptoets, taalgroepen en het dyslexieonderzoek. Daarnaast zijn zij vraagbaak bij reken- en taalproblemen. Daarbij is beperkte tijd beschikbaar om leerlingen individueel te begeleiden.

Schoolmaatschappelijk werk (lid zorgteam ZIT/ZAT)

De schoolmaatschappelijk werker is twee dagdelen per week op school. Zij begeleidt in kortdurende trajecten leerlingen die vragen of problemen hebben gerelateerd aan de thuissituatie en /of op psychosociaal gebied. Wanneer meer hulp noodzakelijk is, wordt er naar externe hulp doorverwezen.

Zorgcoördinator (lid zorgteam ZIT/ZAT)

De zorgcoördinatoren dragen zorg voor het afstemmen van de hulpvraag van de leerling, door te communiceren met alle betrokkenen. Ook zien zij toe op het vastleggen van afspraken, het maken van ondersteuningsplannen en aanvragen van ondersteuningspakketten. De zorgcoördinatoren beheren het dossier van de leerling. Daarnaast dragen de zorgcoördinatoren zorg voor de deskundigheidsbevordering, coaching en ondersteuning van docenten en het ontwikkelen en initiëren van beleid t.a.v. de ondersteuning en begeleiding van de leerling. Hierbij wordt nauw samengewerkt met het Samenwerkingsverband en de Begeleiders Passend Onderwijs (BPO-er). Verder is de zorgcoördinator voorzitter van het intern zorgoverleg (ZIT) en het Zorg Advies Team (ZAT).

Ondersteuner Passend Onderwijs (BPO)

De ondersteuner Passend Onderwijs (BPO-er) is in dienst van het samenwerkingsverband en gedetacheerd op school. De BPO-er draagt zorg voor de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften. De BPO-er is specialist op didactisch en pedagogisch gebied. Zij is mede verantwoordelijk voor het opstellen van het OPP en/of groepshandelingsplan. Verder zorgt de BPO, in samenwerking met de zorgcoördinatoren, voor de deskundigheidsbevordering van docenten en biedt ondersteuning aan klassenleraren.

Orthopedagoog (lid zorgteam ZIT)

De orthopedagoog doet observaties van klassen en leerlingen en eventueel een eerste screening. Zij is medeverantwoordelijk voor het opstellen en realiseren van het OPP, vertaalt resultaten van diagnoses verkregen uit onderzoek naar adviezen en voorstellen richting handelingsadviezen voor docenten. Zij levert een bijdrage aan beleidsontwikkeling, verzorgt interne scholingen en geeft voorlichting. Daarbij is beperkt ruimte voor kortdurende begeleiding van leerlingen.

Welke ondersteuning kan de school aanbieden?

Primaire begeleiding bij de studietoepassing door de mentor en de vakdocent. (Wanneer er meer ondersteuning noodzakelijk is dan wordt er doorverwezen naar professionele hulp.)

Dyslexie / dyscalculie: we bieden de leerling met een dyslexie- / dyscalculieverklaring de faciliteiten die wettelijk zijn vastgesteld. Incidenteel wordt individuele kortdurende hulp geboden. Leerlingen met een LWOO-indicatie worden in principe geplaatst in de mavo Kunst & Ambacht klas. In deze klas krijgen leerlingen meer ondersteuning van de verschillende docenten.

Wanneer een leerling met een LWOO- indicatie wordt geplaatst in de reguliere stroom, dan ontvangt deze leerling 1 uur individuele begeleiding per week, door de LWOO-begeleider.

Partiële leerachterstanden: ondersteuning bij taalachterstand door een programma begrijpend lezen en spelling in de brugklas. Bij een meer complexe problematiek kan de schoolmaatschappelijk werker of jeugdverpleegkundige worden ingeschakeld. Bij medische problemen of veel ziekteverzuim kan de jeugdarts GGD worden ingeschakeld.

Orthopedagogische /didactische programma's: sociale vaardigheidstrainingen: Groepstraining voor leerlingen (in klas zeven en acht) die sociaal onzeker of weinig weerbaar zijn.

Studie- / Huiswerkbegeleiding wordt verzorgd door Studiebegeleiding Nijmegen (SN). Deze begeleiding vindt op het Karel de Grote College plaats. Faalangstreductie- / examenreductietraining wordt aangeboden in samenwerking met Studiebegeleiding Nijmegen op school.

Samenwerking met ketenpartners

De zorgcoördinator heeft contact met de gemeente; bureau leerplicht, de GGD, Iriszorg. Als ook met het Samenwerkingsverband (SWV), Flex College en externe begeleiders.

Jeugdverpleegkundige (lid zorgteam ZIT)

De jeugdverpleegkundige is in dienst van de GGD en maakt deel uit van het zorgteam. De jeugdverpleegkundige onderzoekt structureel alle leerlingen van klas 7. Daarnaast ziet zij ook leerlingen op verzoek van het zorgteam, of op verzoek van een leerling zelf. De jeugdverpleegkundige wordt o.a. ingeschakeld bij veelvuldig verzuim door ziekte. De jeugdverpleegkundige adviseert en geeft voorlichting over gezondheid en ontwikkeling van de leerlingen.

Jeugdarts (lid zorgteam ZAT).

De jeugdarts is in dienst van de GGD en maakt deel uit van het Zorg Advies Team (ZAT). De jeugdarts wordt ingeschakeld bij veelvuldig verzuim door ziekte en stelt de belastbaarheid van de leerling vast.

2. De organisatie van de extra ondersteuning

Voordat een leerling op school komt

Het aannameteam inventariseert alle mondelinge en digitale informatie over de leerling. Het aannameteam heeft altijd contact met de basisschool en dragen zorg voor een warme overdracht. Als bij de aanname n.a.v. de gegevens vanuit het onderwijskundig rapport en na contact met de basisschool, duidelijk wordt dat de leerling ondersteuning nodig heeft, dan neemt de aannamecommissie vóór aanname contact met de ouders op. Relevante informatie wordt besproken en overgedragen aan de klassenleraar. Klassenleraar wordt ondersteund door het zorgteam/ interne specialisten.

Leerlingen met een LWOO-indicatie:

Leerlingen met een LWOO- indicatie worden in principe geplaatst in de mavo Kunst & Ambacht klas. Dit is een kleinere klas met extra aandacht voor de individuele leerling. Op basis van de informatie vanuit de aanname kan ook besloten worden de leerling te plaatsen in de reguliere stroom (mavo/havo/vwo-klas).

Als de leerling al op school zit

Als blijkt uit een leerlingbespreking en/of de gegevens in het leerlingvolgsysteem dat een leerling ondersteuning nodig heeft, bekijken klassenleraar, i.s.m. het zorgteam welke ondersteuning geboden kan worden. De zorgcoördinator organiseert de ondersteuning met de interne specialisten. Het plan van aanpak wordt door de klassenleraar besproken met het team, de leerling en de ouders, eventueel in bijzijn van interne specialisten.

In overleg met ouders en leerling kan ook een externe instantie worden ingeschakeld.

Afhankelijk van het traject neemt de zorgcoördinator, jeugdarts of schoolmaatschappelijk werkster contact op met de instantie. Deze verzorgen ook de terugkoppeling naar de ouders. Externe partners zijn psychologische- en orthopedagogische praktijken (GGZ- instellingen), maatschappelijk werk, leerplichtambtenaar, GGD, Iriszorg en wijkagent.

Leerlingen met een zorgvraag worden besproken in het intern zorgoverleg (ZIT). De aanpak en evaluatie van de ondersteuning worden besproken met de klassenleraar en vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Als een kind medische- en/of fysieke beperkingen heeft, moet altijd met de school besproken worden of de school in staat is de nodige medische handelingen te verrichten en/of welke faciliteiten er nodig zijn.

Specifieke ondersteuning (3^e lijn):

Als de basis- en extra ondersteuning niet voldoende is.

1. Als er zwaardere beperkingen zijn.

Ouders van leerlingen uit groep acht (klas zes), met specifieke ondersteuningsbehoeften worden geadviseerd om tijdig contact op te nemen met de instroomcoördinator / zorgcoördinator. Hierdoor wordt ruim de tijd geboden om gezamenlijk te onderzoeken welke ondersteuningsbehoefte de leerling heeft, of de school deze kan bieden en of externe ondersteuning gearrangeerd kan worden.

Wat wij verwachten van een leerling met een zwaardere beperking

De leerling kan, ondanks de beperking voldoende functioneren in de routine van afspraken; zoals omgangsvormen, op tijd zijn, schoolspullen bij zich hebben, lesroosters lezen, schoolregels naleven, enz. De leerling is voldoende sociaalvaardig en zelfstandig. De leerling moet kunnen omgaan met drukke ruimtes tijdens pauzes en leswisselingen. Er moet een redelijk evenwicht kunnen worden gevonden tussen de aandacht voor de betrokken leerling en de overige leerlingen. Er mogen geen verstoringen van het leerproces van andere leerlingen optreden. De leeftijd en de ontwikkeling van de leerling past bij de leerinhouden van de (brug)klas. Mogelijk beperktere vermogens op het ene gebied worden gecompenseerd door sterkere vermogens op een ander gebied. Kinderen met een lichamelijke beperking: de leerling is mobiel en in staat de algemene dagelijkse handelingen zelf te verrichten. Medische (be)handelingen en ondersteuning onder schooltijd mogen niet in die mate ten koste gaan van de onderwijstijd dat als gevolg daarvan de voortgang (van het onderwijs) in het gedrang komt. De thuissituatie moet ondersteunend zijn voor het functioneren op school. Indien externe begeleiding noodzakelijk is, dienen ouders hiervoor zelf zorg te dragen.

2. Organisatie van de specifieke ondersteuning

Voordat de leerling met een zwaardere beperking op school zit

Samen met de ouders en de basisschool wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Daarin wordt beschreven hoe de leerling de gestelde doelen kan behalen en welke extra ondersteuning daarvoor nodig is. Voor deze leerlingen wordt een Ondersteuningspakket (OSP) aangevraagd bij het Samenwerkingsverband. Ketenpartners en zorgteam worden hierbij betrokken. Wat de mogelijkheden zijn is mede afhankelijk van de middelen die de school ter beschikking krijgt. Leerlingen met een ondersteuningspakket, krijgen een persoonlijke coach.

Als een leerling al op school zit

Wanneer tijdens de schoolloopbaan blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, worden de stappen gevolgd zoals staan beschreven bij de tweede lijns ondersteuning (4.2). De leerling wordt besproken in het zorgteam (ZIT) waar wordt gekeken welke ondersteuning de leerling extra nodig heeft om de opleiding met succes te kunnen vervolgen. Hiervoor wordt een OPP opgesteld waarin de ondersteuningsbehoeften en de mogelijkheden van de school beschreven staan en deze wordt besproken met de ouders. Indien nodig wordt hiervoor een ondersteuningspakket (OSP) bij het Samenwerkingsverband aangevraagd. Bij meer complexe vragen en vermoedens van complexe problemen wordt de leerling besproken in het zorgadvies team (ZAT). Naast de leden van het zorgteam nemen ook de leerplichtambtenaar en de jeugdarts GGD deel aan deze besprekingen.

Als de leerling niet verder kan

Bij ernstige gedrags- en/of leerproblematiek is het niet altijd mogelijk om een adequate leeromgeving te realiseren op de school zelf. Vanuit het zorgoverleg en in samenspraak met de BPO-er en de consultant van het Samenwerkingsverband, de klassenleraar en de ouders wordt het traject uitgezet voor de leerling.

Tijdelijke plaatsing in de Rebound (afdeling Flex College) van het Samenwerkingsverband Nijmegen ter observatie, of om de leerling te ondersteunen in werkhouding en gedrag, of als overbrugging om te zoeken naar een school die wel kan voldoen aan de ondersteuningsvraag van de leerling. Plaatsing op een andere afdeling van het Flex College te Nijmegen. Plaatsing op een VSO, waar in kleine groepen intensieve ondersteuning geboden wordt.

Organisatie van uitplaatsing

De zorgcoördinator legt, in samenwerking met de consulente, de contacten met het Ondersteuningsplatform van het Samenwerkingsverband en blijft verantwoordelijk voor alle communicatie gedurende het uitplaatsingstraject. De ouders en de leerling worden tijdens dit traject voortdurend geïnformeerd door de zorgcoördinator.

Communicatie met ouders

De klassenleraar is voor ouders het eerste aanspreekpunt. Deze stelt de ouders op de hoogte van eventuele zorg rondom voortgang en /of welbevinden van de leerlingen.

Jaarlijks zijn er oudergesprekken, daarnaast kan er altijd een aanvraag voor een gesprek worden gedaan. Verder zijn er verschillende (thema gerelateerde) ouderavonden en informatieve bijeenkomsten over de niveaugroep/klas. Op de site vinden ouder relevante informatie betreffende de organisatie van het onderwijs.

Contact bij een leerling met extra ondersteuning

Leerlingen met een ondersteuningspakket krijgen ieder een persoonlijk coach toegewezen. Deze is verantwoordelijk voor de uitvoering van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouders. Ouders worden regelmatig door de coach uitgenodigd om de voortgang te evalueren en desgewenst het OPP bij te stellen. De klassenleraar blijft verantwoordelijk voor de leerling binnen de klas, de coach is verantwoordelijk voor de individuele begeleiding en de voortgang van de leerling.

Melding in het Zorg Advies Team (ZAT)

Mochten er zorgen zijn om een leerling waarbij extern advies noodzakelijk is, dan kan het zorgteam ervoor kiezen de leerling te bespreken in het ZAT. Ouders worden gevraagd hiervoor toestemming te geven. Na afloop van de bespreking worden ouders op de hoogte gesteld van de bevindingen van het ZAT. Er wordt gezamenlijk onderzocht welk ondersteunend traject geboden kan worden vanuit de school en welke eventuele externe zorg buiten school nodig is.

Plaatsing op de school van aanmelding niet altijd mogelijk

De school streeft er naar dat alle leerlingen geplaatst kunnen worden en waar mogelijk passend onderwijs aan te bieden. Echter, niet altijd past de ondersteuningsvraag van de leerling bij de school van aanmelding. De school zoekt dan samen met de ouders een beter passende school. Er zijn drie redenen voor doorverwijzing naar een andere school:

De school kan niet voldoen aan de te specifieke ondersteuningsvraag. Een teveel aan leerlingen met ondersteuningsvragen kan de ondersteuningskracht van de school te boven gaan. Het leerling voldoet niet aan de toelatingseisen t.a.v. het niveau van de school. De scholen in Nijmegen en omgeving zijn lid van het Samenwerkingsverband Nijmegen en omgeving. Het SWV zorgt ervoor dat elke leerling een onderwijsplek op een school krijgt. In overleg met ouders/verzorgers, de school van herkomst, de school van aanmelding en de andere school wordt de leerling door het Samenwerkingsverband op een school geplaatst waar voorzien kan worden in de zorgvraag van de leerling.