



Aan de ouders en leerlingen van het Karel de Grote College

Nijmegen, 17 april '20

Beste leerlingen, ouders,

Een deel van deze berichten was vanwege de urgentie al eerder verzonden aan leerlingen en ouders van de examenklassen.

### Werken met MSTeams

Graag delen we weer het bericht dat is uitgegaan naar de docenten van het KGC.

We zijn nu ruim drie weken op weg met 'het onderwijs op afstand.' Er gaat al veel goed, maar er zijn natuurlijk ook aandachtspunten. Zo geven leerlingen aan dat

- de vormgeving van de lessen nogal divers is;
- het alles bij elkaar erg veel leerstof is om te verwerken;
- er geen realistische deadlines worden gesteld om goed werk te kunnen afleveren.

Daarom willen we graag de volgende verbeterstappen maken in ons leerproces van lesgeven op afstand.

#### 1- *Overzichtelijke weekplanners met haalbare deadlines.*

- o Planners. We vragen jullie vanaf nu gebruik te maken van een overzichtelijke planner. Wanneer je zelf al een duidelijk format hanteert mag je dit uiteraard ook inzetten.
- o Deadlines in de planner: zorg ervoor dat de planners telkens uiterlijk op zondagavond in Teams wordt gezet, zodat leerlingen hun schoolweek in hun agenda kunnen plannen. Doe dit consequent, zodat leerlingen er op kunnen rekenen en het voor ouders en begeleiders ondersteunend is.
- o Contactmomenten. Neem ook in de planner op welke uren er wel en niet via Teams live wordt lesgegeven. Omdat de leerlingen geen agendafunctie hebben, moeten ze nu alle teams af, om te weten of er wel les is en zo ja wanneer. Als je dit opneemt in de planner is het meteen duidelijk.

#### 2- *Uniformiteit in gebruik MS Teams*

- o Richtlijnen. Werk conform de afgesproken richtlijnen zoals die gecommuniceerd zijn;
- o Opdrachten in Pdf-formaat bij 'bestanden' en niet in de chat;
- o Omvang en tijdpad. Houd opdrachten proportioneel en stel realistische deadlines.

#### 3- *Contacttijd reduceren.*

- o Tropenrooster. Indien de school gesloten blijft hanteren we vanaf 6 mei een (online) tropenrooster. Hierdoor hoeven leerlingen na 13:00 uur geen online lessen meer te volgen, waardoor ze voldoende tijd krijgen om alle stof te verwerken en deadlines te kunnen halen. Deze lestijden zijn te vinden op de webpagina 'roosters'.

#### 4- *Leer van elkaar!*

- o Good practices. We gaan collega's en leerlingen benaderen die het lesgeven en het volgen van lessen op afstand erg goed aangaat.
- o Delen. Dit gaan we delen per team zodat we kunnen leren van elkaar.

We hopen met bovenstaande interventies weer een mooie ontwikkeling te maken in het lesgeven op afstand. Dit blijft een proces van vallen en opstaan, maar door regelmatig te evalueren en bij te sturen zijn we ervan overtuigd dat we hierin blijven groeien! (teamleiders en schoolleiding)

## Eindexamens

Op 8 april is door minister Slob in een brief aan de tweede kamer bekend gemaakt hoe dit jaar de slaag-zak-regeling er uit gaat zien. Bovendien is vastgesteld hoe scholen de herkansingen vorm moeten gaan geven. Op de [website van de Rijksoverheid](#) is alle informatie hierover te vinden. In elk geval is duidelijk dat de examenuitslagen op 4 juni bekend zullen worden gemaakt door de scholen.

Hoe een en ander er voor onze school in praktische zin verder uit gaat zien moeten we de komende dagen verder gaan uitwerken. In de loop van de volgende week zullen we jullie van deze uitwerkingen op de hoogte stellen. Onderstaand de planning voor zover deze op dit moment bekend is.

Tot en met 22 april	Afronden schoolexamens op afstand (mondelingen e.d.)
23 april tot en met 5 mei	Meivakantie
7 en 8 mei	Inhaaldagen voor Schoolexamens tot aan derde toetsweek
11 tot en met 15 mei	Laatste toetsweek, afronden schriftelijke schoolexamens
25 tot en met 29 mei	Inhaaldagen voor schriftelijke schoolexamenonderdelen uit de 3 <sup>e</sup> toetsweek
2 juni	Deadline invoer SE-cijfers
4 juni	Uitslagdag, leerlingen worden gebeld
4 en 5 juni	Inschrijven voor resultaatverbeteringstoetsen
15 tot en met 26 juni	Resultaatverbeteringstoetsen
3 juli	Uitslagen resultaatverbeteringstoetsen, definitieve uitslag
7 juli tot en met 9 juli	Uitreikingen eindgetuigschriften, diploma's en cijferlijsten

## Office 365

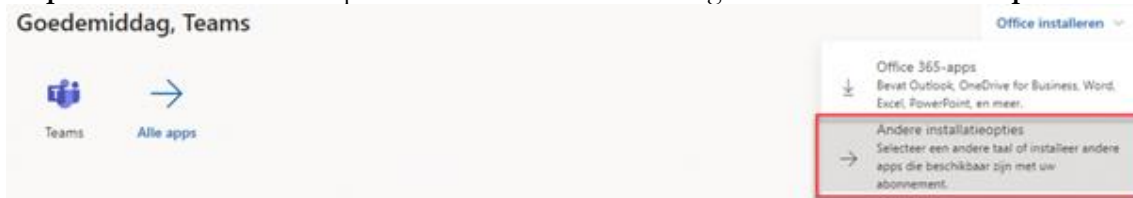
In tegenstelling tot eerdere berichten adviseert ICT om thuis ook gebruik te maken van de Office 365 licentie van school. Zie onderstaande handleiding.

### Microsoft Office Installeren.

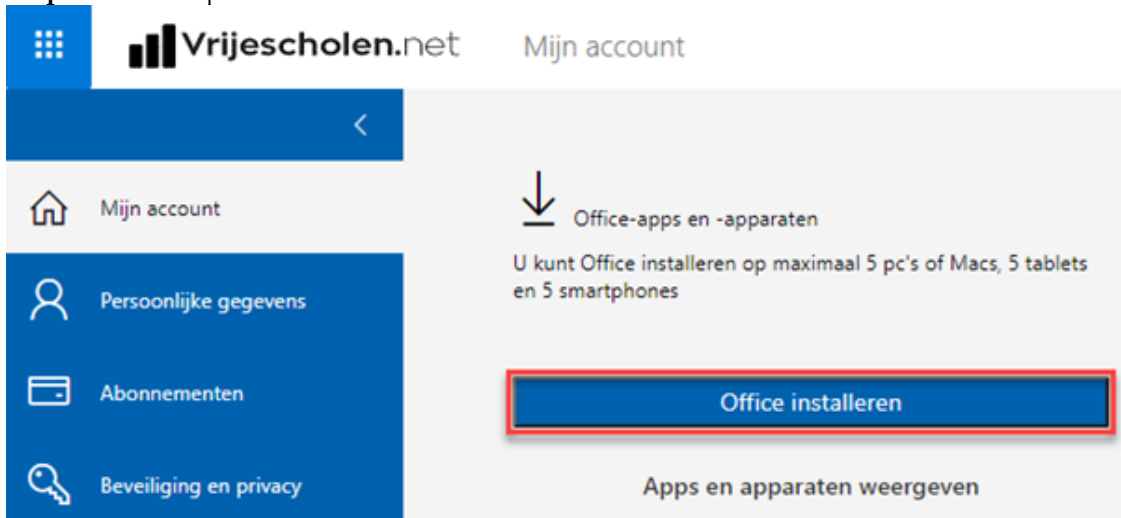
Je kunt Microsoft Office installeren op maximaal 5 eigen pc's of Macs, 5 tablets en 5 smartphones.

**Stap 1** Open de website <https://portal.office.com> en log in met je schoolaccount.

**Stap 2** Klik rechtsbovenin op **Office installeren** en vervolgens **Andere installatieopties**.



**Stap 3** Klik nu op **Office installeren** om de installatie te downloaden.



**Stap 4** Start/open de Setup na het downloaden, de setup installeert volledig automatisch Microsoft Office. Na de installatie is Office direct te gebruiken, deze zal ook automatisch geregistreerd worden in je schoolaccount.

