



Nijmegen 26 augustus '20

Beste leerlingen, ouders,

In het tweede bericht van dit schooljaar informatie over onder meer: ventilatie, de gang van zaken in het schoolgebouw gedurende de schooldag, het gebruik van Magister voor huiswerk en planningen.

1. Ventilatie

Aanvullend op de informatie van 21 augustus hierover: we onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om ramen verder te kunnen openen in de lokalen waar dat op dit moment slechts beperkt mogelijk is. 's Nachts en in het weekend wordt doorlopend geventileerd. Vóór 1 oktober aanstaande zal de school een onderzoek laten uitvoeren naar ventilatie en luchtkwaliteit. Met eventuele verbeterpunten die in het onderzoeksrapport naar voren komen gaan we z.s.m. aan de slag. Vesten en truien mogen meegenomen worden in de klas i.v.m. eventuele kou als gevolg van de natuurlijke ventilatie. Jassen moeten buiten het lokaal worden opgehangen aan de kapstok of in een kluisje worden bewaard. Ieder lokaal is inmiddels voorzien van een kapstok nabij de ingang.

2. Looproutes

In ons schoolgebouw is het eigenlijk niet te doen om duidelijke en eenduidige looproutes aan te geven. De kans op verwarring is groot; de kans op een positief effect nihil. Bovendien zouden leerlingen (ook) buiten het gebouw moeten gaan bewegen, wat niet wenselijk is. Om te waarborgen dat docenten zo goed mogelijk de 1,5 meter afstand kunnen houden, zal 's ochtends één ingang tot 08:40 uur geopend zijn voor leerlingen, namelijk de hoofdingang ter hoogte van de receptie. Leerlingen die deze ingang gebruiken, mogen uitsluitend in de kantine plaatsnemen en moeten vanaf 08:40 uur naar hun lokaal lopen. Docenten zorgen dat ze uiterlijk om 08:40 uur in hun lokaal aanwezig zijn voor hun eerste les. De conciërge zorgt dat vanaf 08:40 uur alle overige ingangen geopend zijn. De ingang van het aulagebouw (met de houten deur) wordt uitsluitend door docenten gebruikt.

3. Pauzes en tussenuren

Ook tijdens de pauzes mogen leerlingen niet op gangen verblijven, maar gaan direct naar buiten. De 7^e klassen maken als enige gebruik van de kantine. De pantry (uitgifte) in de kantine is momenteel gesloten; we laten in een volgend bericht weten of, en zo ja wanneer de pantry kan worden geopend. Op het schoolplein willen we zo snel mogelijk een constructie laten plaatsen t.b.v. een grote overkapping van zeil of doek om het verblijf op het schoolplein bij slecht weer wat aangenamer te maken. Leerlingen die een tussenuur hebben gaan naar de kantine of naar buiten.

4. Gezondheidsklachten

Leerlingen met (milde) klachten die een besmetting met het Coronavirus doen vermoeden, verzoeken wij dringend om thuis te blijven en zich te laten testen. Informeer de school – minimaal via de absentiemelder – (024-3820462) over de reden van het verzuim én informeer de school wanneer het resultaat van de test bekend is. Bij een positieve test zal de betreffende leerling onderwijs op afstand moeten volgen. We werken er momenteel aan dat deze leerlingen de lessen via een livestream kunnen volgen.

5. Leswisselingen

Instructie voor het verplaatsen van docenten en leerlingen gedurende de schooldag.

1e uur

Start: docenten arriveren uiterlijk om 08:40 uur in hun lokaal; leerlingen: gaan vanaf 08:40 uur naar hun lokaal.

Afsluiting: docenten sluiten om 10:10 uur de les af; leerlingen vanaf klas 8 gaan naar buiten, leerlingen klas 7 naar de kantine of naar buiten.

2e uur

Start: docenten arriveren uiterlijk 10:30 uur in het lokaal; leerlingen arriveren om 10.35 in het lokaal.

Docenten sluiten om 11:40 uur de les af en gaan naar het volgende lokaal.

Afsluiting: Leerlingen wachten tot volgende docent arriveert en gaan dan naar hun volgende leslokaal.

3e uur

Start: docenten arriveren uiterlijk om 11:45 uur in het lokaal; leerlingen gaan op aanwijzing van de docent naar hun volgende lokaal.

Afsluiting: docenten sluiten om 12.30 uur de les af; leerlingen vanaf klas 8 gaan naar buiten en leerlingen van klas 7 naar de kantine of naar buiten.

4e uur

Start: docenten arriveren uiterlijk om 13:00 uur in het lokaal; leerlingen arriveren om 13.05 in het lokaal.

Afsluiting: Docenten sluiten om 14:10 uur de les af en gaan naar het volgende lokaal; leerlingen wachten tot volgende docent arriveert en gaan dan naar hun volgende lokaal.

5e uur

Start: docenten arriveren uiterlijk om 14:20 uur in het lokaal; leerlingen arriveren om 14:25 uur in het lokaal.

Afsluiting: Docenten sluiten om 15.25 (of 15:15 uur) de les af; leerlingen gaan naar huis.

Let op:

Aan het einde van de laatste les van de schooldag vragen we de leerlingen om 5 minuten zelfstandig in het lokaal te wachten tot het tijd is dat zij zich naar buiten mogen verplaatsen.

6. Koorlessen

De koorlessen zijn in het lesrooster voor de eerste helft van het schooljaar niet ingeroosterd. Er was veel onduidelijkheid over het al dan niet mogen organiseren van deze lessen en er deden tegenstrijdige berichten de ronde. Uiteindelijk heeft de Vereniging voor Leraren Schoolmuziek van het RIVM duidelijke richtlijnen ontvangen die het organiseren de koorlessen zoals wij dat gewend zijn helaas niet mogelijk maken. We beraden ons over alternatieven en wachten tegelijkertijd verdere ontwikkelingen af.

7. Studiedag 24 augustus

De jaarlijkse studiedag voor docenten en ondersteund personeel op de eerste maandag van het schooljaar stond voor een groot deel in het teken van onderwijs in tijden van Corona. We hebben ons onder meer beziggehouden met de mogelijkheden van MS Teams om er voor te zorgen dat alle docenten beter, handiger en effectiever met Teams uit de voeten kunnen. Ook zijn we bezig geweest met het gebruik van Magister. In de afgelopen periode van maart tot juni werden veel opdrachten, lesmateriaal en ook huiswerk in Teams geplaatst. Over huiswerk hebben wij jl. maandag afgesproken dat dit altijd in Magister te vinden moet zijn. Onderstaand meer informatie daarover.

8. Huiswerk en studiewijzers in Magister

Er was in het verleden regelmatig discussie over het al dan niet invoeren van huiswerk in Magister. De Coronacrisis heeft ons doen besluiten om ermee aan de slag te gaan. Er loopt dan ook vanaf heden een pilot 'huiswerk in Magister'. De belangrijkste afspraken:

- Docenten geven nog steeds aan het einde van de les huiswerk op zoals dat gebruikelijk was, maar zetten dit huiswerk op dat moment ook in Magister.
- Als er voor een les geen huiswerk is, dan staat dit ook aangegeven: ; 'geen' of 'geen huiswerk'.
- We adviseren leerlingen om ook een fysieke, papieren (plan)agenda te gebruiken.
- Docenten die met planningen werken, plaatsen die in Magister onder 'Studiewijzer' in de ELO.
- Een pilot die al liep – geen huiswerk voor het periodeonderwijs – wordt voortgezet.
- Zaken die opvallen graag melden bij de mentor.

9. Ouderavonden

Wij zien geen mogelijkheden om ouderavonden op een verantwoorde wijze op school te organiseren. Voorlopig is het idee om deze avonden via MS Teams te laten verlopen, waarbij ouders gebruik maken van het account van hun zoon of dochter. Nadere informatie hierover volgt op korte termijn.

10. Feedback

Komende weken zal blijken of alle afspraken werken, of (deels) zullen moeten worden aangepast. Wij hebben jullie input en suggesties hierbij hard nodig. Dus wanneer je zaken opvallen die anders en of beter georganiseerd kunnen worden, geef dit dan door aan de betreffende mentor. Vanuit voortschrijdend inzicht en een proactieve houding van eenieder zijn wij ervan overtuigd dat we in deze uitdagende tijd het onderwijs op een veilige en prettige manier met elkaar kunnen vormgeven!